Ajuntament de Banyoles

EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de les bases per a la provisió temporal mitjançant nomenament en comissió de serveis d'un lloc de treball vacant d'arquitecte/a tècnic de la plantilla de personal funcionari a l'Ajuntament de Banyoles.

Es fa públic que la Junta de Govern local de la Corporació de data 28 d'octubre de 2026 ha aprovat les bases per a la provisió temporal mitjançant nomenament en comissió de serveis d'un lloc de treball vacant d'arquitecte/a tècnic de la plantilla de personal funcionari a l'Ajuntament de Banyoles.

BASES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL MITJANÇANT NOMENAMENT EN COMISSIÓ DE SERVEIS D'UN LLOC DE TREBALL VACANT D'ARQUITECTE/A TÈCNIC (GRUP A- SUBGRUP A2) DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió temporal mitjançant nomenament en comissió de serveis de caràcter voluntari del següent lloc de treball vacant:

Denominació:	Arquitecte/a Tècnic/a
Grup /Subgrup:	A2
Escala:	Administració especial
Subescala:	Tècnica
Nivell Cd:	22
C. Específic:	del lloc de treball.

Les funcions d'aquest lloc de treball són les definides pel lloc de treball d'arquitecte tècnic a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Banyoles, i en general són les pròpies per les quals la titulació habilita , entre altres:

- Realitzar el seguiment de les obres i projectes que es duen a terme en el municipi;
- Controlar la correcta execució d'obres i projectes;
- Assumir la funció tècnica de l'execució material d'obra i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat de les edificacions;
- Realitzar inspeccions d'edificis i instal·lacions i verificar la recepció de materials;
- Elaborar pressupostos i valorar projectes d'obra;
- Elaborar projectes i presentar propostes;
- Redactar informes tècnics, estudis i plans de seguretat i salut;
- Subscriure actes de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra;
- Gestionar la tramitació d'expedients i llicències urbanístiques;
- Participar en l'elaboració d'ordenances i/o directrius urbanístiques;
- Redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial;
- Informar al personal de la corporació i a la ciutadania sobre procediments, normativa, llicències, serveis i recursos respecte del seu àmbit.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9404 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9404 · Pàg. 1-6 · https://ddgi.cat/bop
BOP

- Aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors., i especialment en aquest supòsit la gestió i tramitació de la documentació tècnica relativa a projectes finançats amb fons europeus.

Termini de la comissió: Un any prorrogable per un altre, fins a un màxim de dos anys.

SEGONA. Condicions d'admissió dels/de les aspirants:

Per poder participar en aquesta convocatòria serà necessari reunir els següents requisits:

a) Tenir la condició de personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública pertanyent al mateix grup de classificació professional que el lloc de treball vacant, Arquitecte/a Tècnic.

b) Trobar-se en situació de servei actiu.

c) Declaració jurada conforme no existeixen anotacions per faltes greus o molt greus en el seu expedient personal, en virtut de resolució ferma. No es tindran en compte les cancel·lades.

d) Declaració jurada de no trobar-se afectat en procediment administratiu o judicial que sigui o pugui ser incompatible amb l'exercici de les seves funcions.

e) Declaració jurada de no patir cap malaltia i estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

f) Haver satisfet els drets d'examen, que s'han fixat en 22,00.-€.

Els drets d'examen s'exigeixen d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal núm. 6.7 de l'Ajuntament, que estableix la taxa per Drets d'examen per a la presentació a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyoles.

Les persones que acreditin estar inscrites a l'atur tindran una reducció de la quota del 100%. En aquest supòsit els aspirants hauran d'acreditar estar inscrits com a demandants d'ocupació en el servei d'ocupació de Catalunya. Per sol·licitar la reducció de la quota l'aspirant haurà d'acreditar la seva situació laboral mitjançant la presentació del corresponent certificat emès pel SOC.

L'ingrés es realitzarà a l'entitat bancària autoritzada o a la Caixa municipal si està operativa, abans o en el mateix moment de presentar la sol·licitud, i no s'admetrà el pagament fora del termini.

La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determina la no admissió de l' aspirant a les proves

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9404 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9404 · Pàg. 2-6 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

selectives. La sol·licitud d'inscripció al procés selectius haurà d'anar acompanyada del justificant d'ingrés. En el cas de sol·licitar la reducció de la quota del 100%, haurà d'acompanyar acreditació de la situació d'atur.

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no s'han de haver perdut cap d'elles en el moment de la presa de possessió.

3.TERCERA. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el butlletí Oficial de la província de Girona , i un extracte de la Convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals**, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la Convocatòria en el DOGC i s'han d'adreçar a l'Alcaldia de la Corporació.

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu es podran presentar de forma presencial i/o electrònica, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

En el cas que s'opti per presentar-les presencialment s'haurà de fer mitjançant el Registre General de l'Ajuntament de Banyoles, situat al Passeig Indústria, 25 de Banyoles, mitjançant l'obtenció de cita prèvia (www.banyoles.cat o tel. 972570050).

En cas que s'opti per a presentar-les **electrònicament**, s'haurà de fer mitjançant el següent enllaç: https://seu.banyoles.cat/.

3.3 Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant un model normalitzat, el qual estarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, a l'apartat "convocatòries de personal", i es farà constar expressament:

- Declaració responsable que es compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part a la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9404 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9404 · Pàg. 3-6 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Diputació de Girona

- Currículum Vitae de l'aspirant en el qual constin títols acadèmics, anys de servei, llocs de treball exercits a l'administració, estudis i cursos realitzats, així com altres mèrits que estimin oportuns .
- Còpia del Document Nacional d'Identitat
- Còpia de la titulació d'Arquitecte tècnic
- Còpia dels documents justificatius dels mèrits que s'al·leguin en el Currículum Vitae.
- Certificació expedida pel/per el/la secretari/ària de l'administració de procedència acreditativa que l'aspirant és personal funcionari de carrera del Grup A-Subgrup A2- Arquitecte tècnic/a.
- Document acreditatiu d'abonament de les taxes corresponents.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants són informades de la recollida i tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent. Així mateix s'informa de la possibilitat i mitjans per exercir dels seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la **llista provisional** de persones admeses i excloses amb les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica municipal i s'hi mantindrà fins que finalitzi el procés.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a patir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i, si s'escau, la recusació del Tribunal qualificador. Si les persones excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'Alcaldia farà pública una resolució amb **la llista definitiva** de persones admeses i excloses, la designació del tribunal qualificador i la data i hora de les proves amb l'ordre d'actuació, si s'escau, de les persones aspirants. Aquesta resolució es publicarà al tauler electrònic d'edictes, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles. Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) també es faran públiques de la mateixa manera i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

CINQUENA. Comissió de valoració

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9404 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9404 · Pàg. 4-6 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

La comissió de valoració es composarà per tres funcionaris/àries amb coneixements especialitats en el lloc convocat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i professionalitat.

La comissió de valoració pot sol·licitar el nomenament d'assessors especialistes, que hauran d'actuar amb veu però sense vot.

Els actes i resolucions de la Comissió de valoració, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la presidència de la corporació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, poden ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Banyoles en el termini i amb les efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú.

SISENA. Valoració

La Comissió de valoració com a òrgan de selecció, emetrà un informe d'idoneïtat dels aspirants fonamentat en criteris de mèrits i capacitat, en base a :

- Experiència desenvolupant llocs de treball similars o iguals al convocat a l'àmbit públic.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant, i que siguin rellevants per les funcions a desenvolupar.

Per a la valoració serà necessari que els aspirants presentin amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu tots els documents acreditatius que considerin, a més dels Certificats acreditatius de les funcions realitzades i dels serveis prestats a l'administració.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates, i la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones candidates que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

VUITENA. Proposta de resolució

La comissió farà pública la valoració dels mèrits i la proposta provisional de resolució del concurs al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Banyoles, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions o esmenes. Durant aquest termini també es podrà procedir d'ofici a la correcció de possibles error materials o de fet detectats.

Transcorregut aquets termini, i resoltes les eventuals al·legacions, la comissió elaborarà la proposta definitiva de resolució i de nomenament d ela persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració del concurs,

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9404 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9404 · Pàg. 5-6 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

En el cas de renúncia, la Comissió de valoració pot proposar un nou candidat /a, sempre que es consideri que aquest, següent per ordre de qualificació, reunei9x els requisits i, si escau, la puntuació mínima exigida.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat al menys dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

L'Alcalde,

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 215 · Núm. edicte 9404 · Data 09-11-2026 · CVE BOP-2026_0_215_9404 · Pàg. 6-6 · https://ddgi.cat/bop

Document signat per Miquel Noguer Planas - DNI (TCAT)
en data 28/10/2026

Signat per:
Diputació de Girona